OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

|  |
| --- |
| SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1 im. Jana Pawła II w Morągu |
| Adres:Ul. Mickiewicza 2514 – 300 MorągPowiat: ostródzkiWojewództwo: warmińsko-mazurskie | Kontakt: telefon (089) 757-22-46 |
| Rodzaj zamówienia: **dostawy** |
| Przedmiot zamówienia: **Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej** |
| Rodzaj przetargu:Nieograniczony |
| Podstawa prawna:Prawo Zamówień Publicznych ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) |
| Przedmiot:Dostawa artykułów żywnościowych w asortymencie:**PAKIET 1 - mięso i wędliny** **PAKIET 2 - drób świeży** **PAKIET 3 - produkty przemiału ziarna, przyprawy i różne produkty spożywcze****PAKIET 4 - mleko i przetwory mleczne** **PAKIET 5 - produkty mączne chłodzone****PAKIET 6 - ryby przetworzone****PAKIET 7 - owoce i warzywa świeże** **PAKIET 8 - pieczywo** **PAKIET 9 - przetworzone produkty spożywcze** **PAKIET 10 - jaja**  |
| Okres realizacji zamówienia:Okres w miesiącach: 10 |
| Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:Do pobrania z siedzibie zamawiającego w dni powszednie w godz. 800 – 1400  lub na stronie www.jedynka.hg.pl |
| Wymagania:Do przetargu przystąpić mogą oferenci spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy oraz nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo Zamówień Publicznych.Dopuszcza się składanie ofert częściowych, ilość części 10. |
| Kontakt:Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest p. Wiesława BABICKA tel.89-757-22-46 |
| Wadium:Brak wadium. |
| Miejsce i termin składania ofert.Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu ul. Mickiewicza 25 do **23 sierpnia 2018r godzina 900** |
| Kryteria:Cena oferty – 100% |
| Otwarcie :Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 sierpnia 2018** roku o godz. **1000** w siedzibie zamawiającego. |

Nr sprawy **SP1.230.4.18**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJ**Ą**CY:**

**14 – 300 MORĄG**

**Szkoła Podstawowa nr 1 w Morągu**

**ul. Mickiewicza 25**

**ZAPRASZA DO ZŁO**Ż**ENIA OFERTY W POST**Ę**POWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTO**Ś**CI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKRE**Ś**LONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„dostawy artykułów** ż**ywno**ś**ciowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu”
w asortymencie:**

 **1 – mięso i wędliny**

 **2 – drób świeży**

 **3 – produkty przemiału ziarna, przyprawy i inne produkty spożywcze**

 **4 – mleko i przetwory mleczne**

 **5 – produkty mączne chłodzone**

 **6 – ryby przetworzone**

 **7 – owoce, warzywa i nasiona jadalne**

 **8 – pieczywo**

 **9 – przetworzone produkty spożywcze**

**10 – jaja**

**SPIS TRE**Ś**CI :**

**Rozdział I** Forma oferty;

**Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

**Rozdział III** Oferty wspólne;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis

 warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;

**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;

**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z

 zamawiającym;

**Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział X** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XII** Zawarcie umowy;

**Rozdział XIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XIV** Opis przedmiotu zamówienia.

**Zał**ą**czniki:**

**Zał**ą**cznik nr 1 –** oferta cenowa;

**Zał**ą**cznik nr 2** – oświadczenie;

**Zał**ą**cznik nr 3** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 24.08.2017r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej ustawą.

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na **ofert**ę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie … itd. lub na wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Szkoła Podstawowa nr 1 w Morągu ul. Mickiewicza 25, przetarg nieograniczony "oferta na dostawy artykułów** ż**ywno**ś**ciowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1"** oraz „**nie otwiera**ć **przed dniem 23 sierpnia 2018 godz. 10”** - bez nazwy i pieczątki wykonawcy;

koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

1. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
3. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt. 14 ppkt. 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

**ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
5. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
7. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
8. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
11. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
12. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
13. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**ROZDZIAŁ IV Jawność** **post**ę**powania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. nr poz. 419 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzaj**ą**ce spełnianie warunków udziału w post**ę**powaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
7. **O**ś**wiadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **zał**ą**cznik nr 2** do niniejszej siwz:
	1. spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1,2,3 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
	2. o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, w przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna.
8. **Aktualny odpis z wła**ś**ciwego rejestru** albo **aktualne za**ś**wiadczenie o wpisie do ewidencji działalno**ś**ci gospodarczej** (*je*ż*eli odr*ę*bne przepisy wymagaj*ą *wpisu do**rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalno*ś*ci),* wystawione nie wcześniej niż 6miesięcy przed upływem terminu składania ofert.W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawcówskładających ofertę wspólną.
9. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
10. ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt. 3 siwz; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
11. odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt. 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt. 1 siwz)
12. oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
13. zaświadczenia o wpisaniu do rejestru prowadzących działalność i dopuszczeniu zakładu do prowadzenia produkcji i warunkach sanitarno-weterynaryjnych środka transportu środków spożywczych
14. oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczony terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

**ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

**ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla całości asortymentu:

– **od 01.09.2018 do 30.06.2019**.

**ROZDZIAŁ VIII Wyja**ś**nienia tre**ś**ci SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania si**ę **wykonawców z zamawiaj**ą**cym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: Od poniedziałku do piątku – **od 8 00 do 14 00.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
4. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
5. modyfikacje treści siwz,
6. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
7. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
8. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
9. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
10. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
11. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
12. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
13. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
14. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
15. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
16. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym, wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
17. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
18. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
19. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Wiesława Babicka - intendentka tel. 0-89-757-22-46, fax 0-89-757-35-35
20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
23. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

**ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca wyliczając cenę brutto (z podatkiem VAT) zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Wykonawca uwzględnia w cenie ewentualne upusty i rabaty.
2. Wartość brutto w złotych należy obliczyć mnożąc przewidywaną ilość przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce „Razem wartość brutto”. „Razem wartość brutto w złotych” będzie podlegać ocenie.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

**ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu w godzinach od 800 – 1400 lub listownie na adres Szkoła Podstawowa nr 1 , 14 – 300 Morąg ul. Mickiewicza 25
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23 sierpnia 2018r, o godz. 1000** w Szkole Podstawowej nr 1 w Morągu ul. Mickiewicza 25
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

 sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi

 nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje

 dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

7. Informacje, o których mowa w pkt 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom,

 którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

------------------------------------------------ x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty oceniane

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych. Wybór oferty zostanie dokonany w każdej części oddzielnie.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
10. jest niezgodna z ustawą,
11. jej treść nie odpowiada treści siwz,
12. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
13. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
14. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
15. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
16. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
17. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
18. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
19. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
20. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
21. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
22. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
23. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
24. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
25. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
26. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
27. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
28. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalno**ś**ciach, jakie powinny by**ć **spełnione w celu zawarcia umowy**.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **zał**ą**cznik nr 3** do niniejszej siwz.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
5. **Termin i miejsce zawarcia umowy**.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 5 dniu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o** ś**rodkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

**ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu ul. Mickiewicza 25 zgodnie z **zał**ą**cznikiem nr 1** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zakres zamówienia obejmuje: artykuły żywnościowe zgodnie z **zał**ą**cznikiem nr 1** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne artykułów spożywczych podane w załączniku nr 1 są tylko przykładowe. Wykonawca może zaproponować produkty wymienione w **zał**ą**czniku nr 1** lub równoważne (tj. posiadające te same właściwości i walory jakościowe, co produkt podany przykładowo). Należy wówczas zaznaczyć jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.
4. Podana przez Zamawiającego ilość towarów jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, a także zamówienia mniejszej ilości produktów. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy produkty lub towary Zamawiającemu własnym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko. Produkty i towary dostarczane będą zgodnie z zasadami HACCP I GPH oraz w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego od Wykonawcy do Zamawiającego środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie zapewni rozładunek dostarczanych produktów lub towarów do Zamawiającego.

……………………………. Załącznik nr 1 do siwz

**OFERTA CENOWA**

 Ja, niżej podpisany ………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………...

(pełna nazwa wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………...

(adres siedziby wykonawcy)

REGON ………………………………………… Nr NIP ……………………………………

Nr konta bankowego ……………………………………………………………………………

Nr telefonu………………………………… nr faxu ………………………………………….

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu ul. Mickiewicza 25”**

Składam niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu i na warunkach płatności określonych w siwz

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **MIĘSO WIEPRZOWE** |  |  |  |
| 1 | Łopatka bez kości | kg | 15113000-3 | 1150 |  |  |
| 2. | Szynka bez kości | kg | 15113000-3 | 450 |  |  |
| 3. | Schab z kością | kg | 15113000-3 | 850 |  |  |
| 4. | Karkówka bez kości | kg | 15113000-3 | 50 |  |  |
| 5. | Łopatka z kością | kg | 15113000-3 | 1000 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |
| **MIĘSO WOŁOWE** |  |  |  |
| 1. | Szponder | kg | 15111000-9 | 20 |  |  |
| 2. | Udziec wołowy | kg | 15111000-9 | 280 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |
| WĘDLINY WIEPRZOWE i TŁUSZCZE ZWIERZĘCE |  |  |  |
| 1  | Kiełbasa mazurska | kg | 15131133-6 | 120 |  |  |
| 2 | Kiełbasa biała surowa | kg | 15131133-6 | 50 |  |  |
| 3. | Boczek wędzony | kg | 15131200-7 | 20 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |
|  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
|  **DRÓB ŚWIEŹY** |   |  |  |
| 1.  | Udka z kurczaka bez grzbietów | kg | 15112210-1 | 1000 |  |  |
| 2. | Filet z piersi kurczaka | kg | 15112210-1 | 1200 |  |  |
| 3. | Filet z piersi indyka | kg | 15112220-4 | 150 |  |  |
| 4.  | Udziec trybowany z kurczaka bez skóry | kg | 15112210-5 | 650 |  |  |
| 5 | Szyje indycze | Kg | 15112220-5 | 150 |  |  |
| 6 | Skrzydła indycze | Kg | 15112220-5 | 250 |  |  |
| 7 | Podudzia z indyka trybowane bez skóry | kg | 15112220-4 | 60 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **MLEKO I PRZETWORY MLECZNE** |  |  |  |
| 1.  | Mleko 2% UHT karton 1l | 1l | 15511000-3 | 150 |  |  |
| 2.  | Śmietana 30% słodka - 0,25l | szt. | 15512000-0 | 1100 |  |  |
| 3. | Śmietana do zup i sosów ukwaszona 18% kubek 400g | szt | 15512000-0 | 120 |  |  |
| 4.  | Jogurt naturalny grecki 10% kubek 400g | szt. | 15551320-1 | 350 |  |  |
| 5. | Masło extra kostka 0,2 kg nie mniej niż 82% tłuszczu mlecznego | szt | 15530000-2 | 330 |  |  |
| 6. | Ser żółty typu Gouda | kg | 15544400-3 | 70 |  |  |
| 7.  | Jogurt owocowy zawierające **nie więcej** niż 10g cukru i 10g tłuszczu w 100 g/ml gotowego produktu  |   szt. | 15551320-4 | 400 |  |  |
| 8 | Masło klarowane 500g | szt. | 15530000-3 | 80 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Nazwa produktu*** | ***Jedn. miary*** | ***C.P.V.*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa brutto*** | ***Wartość*** |
| **RYBY PRZETWORZONE** |  |  |  |
| 1.  | Mrożony filet z mirunySHP 280-450g | kg | 15222000-0 | 250 |  |  |
| 2. | Medaliony mrożone z morszczuka | kg | 152220000-0 | 200 |  |  |
| 3. | Kostka rybna niepanierowana  | kg | 152220000-0 | 180 |  |  |
| 4. | Filet rybny zapiekany z serem | kg | 152220000-0 | 220 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **OWOCE, WARZYWA I NASIONA JADALNE** |  |  |  |
| 1. | Marchew | kg | 01121112-9 | 2 300 |  |  |
| 2.  | Pietruszka - korzeń | kg | 01121110-5 | 300 |  |  |
| 3 | Pietruszka natka | pęczek | 01121110-5 | 1500 |  |  |
| 4. | Seler - korzeń | kg | 01121110-5 | 300 |  |  |
| 5. | Cebula | kg | 01121113-6 | 630 |  |  |
| 6. | Kapusta biała  | kg | 01121410-8 | 750 |  |  |
| 7.  | Kapusta czerwona  | kg | 01121410-8 | 90 |  |  |
| 8. | Kapusta pekińska | kg | 01121410-8 | 540 |  |  |
| 9. | Kapusta włoska | szt.  | 01121410-8 | 200 |  |  |
| 10.  | Kapusta kwaszona | kg | 01121410-8 | 650 |  |  |
| 11 | Groch suchy | kg | 01112213-1 | 52 |  |  |
| 12. | Fasola sucha | kg | 01112200-7 | 80 |  |  |
| 13. | Burak czerwony | kg | 01121111-2 | 1 350 |  |  |
| 14. | Ogórek świeży | kg | 01121270-4 | 540 |  |  |
| 15. | Ogórek kwaszony | kg | 01121270-4 | 200 |  |  |
| 16. | Pomidory | kg | 01121240-5 | 30 |  |  |
| 17. | Pieczarka świeża | kg | 01121260-1 | 220 |  |  |
| 18. | Jabłka | kg | 01131321-0 | 450 |  |  |
| 19. | Por | kg | 01121113-6 | 300 |  |  |
| 20. | Kalafior | szt. | 01121420-1 | 60 |  |  |
| 21 | Brokuł | szt. | 01121420-1 | 40 |  |  |
| 22. | Fasolka szparagowa | kg | 01121212-0 | 40 |  |  |
| 23. | Papryka świeża | kg | 01121230-2 | 50 |  |  |
|  24.  | Sałata świeża | Szt. | 01121320-0 | 110 |  |  |
| 25 | Szczypior | pęczek | 01121300-4 | 70 |  |  |
| 26 | Koper | Pęczek | 01121300-4 | 1200 |  |  |
| 27  | Cytryna | kg | 03222210-8 | 10 |  |  |
| 28 | Cukinia | Kg | 03221250-3 | 20 |  |  |
| 29 | Ziemniak jadalny |  Kg | 01112100-6 | 20 000 |  |  |
| 30 | Banan | kg |  | 90 |  |  |
| 31 | Pomarańcza | Kg |  | 160 |  |  |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **PRZETWORY OWOCOWO – WARZYWNE o niskiej zawartości sodu/soli tj. zawierające nie więcej niż 0,12g sodu/ soli na 100 g gotowego produktu bez konserwantów i barwników** |  |  |  |
| l.p. | Szczaw konserwowy krojony 290 g | szt. | 15331400-1 | 210 |  |  |
| 2.  | Przecier pomidorowy 30% słoik 950 g, gat. I | szt. | 15331425-2 | 100 |  |  |
| 3. | Przecier pomidorowy 30% słoik 200 g | szt. | 15331425-2 | 90 |  |  |
| 4.  | Mieszanka owocowa mrożona 2,5 kg | kg | 15331462-3 | 1000 |  |  |
| 5 | Ogórek konserwowy cały 900 g słoik | szt. | 15331400-1 | 500 |  |  |
| 6. | Włoszczyzna w paski mrożonaopakowanie 2-2,5 kg | kg | 15331170-9 | 495 |  |  |
| 8 | Truskawka mrożona opakowanie 2-2,5 kg | kg | 15332100-5 | 92 |  |  |
| 9. | Fasolka szparagowa zielona cięta mrożona opakowanie 2-2,5 kg | kg | 15331170-9 | 190 |  |  |
| 10 | Groszek zielony mrożony opakowanie 1,5 kg | kg | 15331170-9 | 60 |  |  |
| 11 | Kalafior mrożony opakowanie 2-2,5 kg | kg | 15331170-9 | 140 |  |  |
| 12 | Kukurydza konserwowa puszka 400 g | szt | 15331400-1 | 40 |  |  |
| 13 | Fasola konserwowa czerwona puszka 400g | szt | 15331400-1 | 30 |  |  |
| 14 | Bukiet warzyw wiosennych mrożony 2,5 kg | szt | 15331170-9 | 110 |  |  |
| 15 | Papryka konserwowa ćwiartki 850g | Szt | 15331400-1 | 70 |  |  |
| 15 | Pomidor konserwowy krojony bez skóry z ziołami 400 g |  Szt. | 15331423-8 | 320 |  |  |
| 16 | Brokuł mrożony 2,5 kg | Kg | 15331170-9 | 110 |  |  |
| 17 | Podgrzybek mrożony, kostka  | kg |  | 45 |  |  |
| 18 | Szpinak mrożony brykiet 2 kg | kg |  | 120 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |
| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **PRODUKTY PRZEMIAŁU ZIARNA, SKROBI**  |  |  |  |
| 1. | Mąka pszenna luksusowa typ 550 opakowanie 1 kg | kg | 15612100-2 | 200 |  |  |
| 2. | Kasza jęczmienna wiejska opakowanie 1 kg | kg | 15613100-9 | 180 |  |  |
| 3. | Ryż białyopakowanie 1 kg | kg | 15614000-5 | 310 |  |  |
| 4. | Mąka ziemniaczanaopakowanie 1 kg | kg | 15620000-0 | 40 |  |  |
| 5 | Mąka żytnia typ 2000  | kg | 15612100-1 | 30 |  |  |
| 6 | Kasza pszenna bulgur  | kg |  | 100 |  |  |
| 7 | Kasza manna | kg |  | 30 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |
| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena** **Jednostkowa****brutto** | **Uwagi!** |  | **Uwagi** |
| **PRZYPRAWY I RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE** |  |  |  |
| 1. | Cukier białyopakowanie 1 kg  | kg | 15831000-2 | 400 |  |  |
| 2. | Makaron zacierka 250g | szt. | 15851110-2 | 200 |  |  |
| 3. | Makaron nitka cięta 0,5 kg100% mąka pszenna durum | szt. | 15851110-2 | 280 |  |  |
| 4. | Makaron świderki opakowanie 3 kg 100% mąka pszenna durum |  kg | 15851110-2 | 300 |  |  |
| 5. | Makaron krajanka opakowanie 0,4 kg 100% mąka pszenna durum | szt | 15851110-2 | 160 |  |  |
| 6. | Lubczyk suszony 20g | szt. | 15872000-2 | 280 |  |  |
| 7. | Pomidor suszony z oliwkami lub z bazylią 10g | szt. | 15872000-1 | 150 |  |  |
| 8. | Majonez słoik 815 g | szt. | 15871273-8 | 50 |  |  |
| 9. | Pieprz mielony 20g | szt. | 15872100-2 | 400 |  |  |
| 10. | Ziele angielskie 15g | szt. | 15872300-4 | 100 |  |  |
| 11. | Liść laurowy 6g | szt. | 15871000-4 | 70 |  |  |
| 12. | Pieprz cytrynowy 20 g | szt. | 15872200-5 | 30 |  |  |
| 13. | Majeranek 20 g | szt | 15872300-4 | 100 |  |  |
| 14 | Papryka w proszku 20g | szt | 15872100-2 | 200 |  |  |
| 15. | Przyprawa do zup z suszonych warzyw bez dodatku soli i konserwantów  |  kg | 15871270-7 | 80 |  |  |
| 16. | Kwasek cytrynowy 20g |  szt | 15871000-4 | 180 |  |  |
| 17. | Bazylia suszona 10 g | szt. | 15872000-1 | 30 |  |  |
| 18. | Kolendra suszona liście 6 g | szt. | 15872000-1 | 60 |  |  |
| 19. | Oregano suszone 10 g | szt | 15872000-1 | 30 |  |  |
| 20. | Cury 25 g | szt | 15872000-1 | 30 |  |  |
| 21. | Tymianek 10g | szt | 15872000-1 | 30 |  |  |
| 22. | Sól warzona opakowanie 1 kg | 1 kg | 15872400-5 | 380 |  |  |
| 23. | Olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i kwasów wielonasyconych poniżej 50% | 1 l | 15411100-3 |  630 |  |  |
| 24 | Pieprz ziołowy | Szt. | 15872000-1 | 50 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **PIECZYWO** |  |  |  |
| 1. | Chleb krojony mieszany baltonowski | szt | 15811100-7 | 850 |  |  |
| 2 | Chleb pełnoziarnisty żytni krojony | szt | 15811100-7 | 850 |  |  |
| 2. | Bułka zwykła | szt | 15811400-0 | 1 350 |  |  |
| 3. | Bułka tarta | kg | 15810000-9 | 170 |  |  |
| **Razem wartość brutt w złotych** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **JAJA**  |  |  |  |
| 1. | Jaja duże L (63g-73g) | szt | 01242000-5 | 3 020 |  |  |
| **Razem wartość brutt w złotych** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **C.P.V.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość** |
| **Produkty mączne – chłodzone bez konserwantów i sztucznych barwników** |  |  |  |
| 1.  | Naleśniki z twarogiem  | kg | 15851000-8 | 440 |  |  |
| 2. | Pierogi z kapustą i grzybami | kg |  15851000-8 |  150 |  |  |
| 3 | Pierogi z mięsem | kg | 15851000-8 | 85 |  |  |
| 4 | Pierogi z twarogiem | kg | 15851000-8 | 262 |  |  |
| 5 | Pierogi ruskie | kg | 15851000-8 | 176 |  |  |
| 6 | Kluski śląski | kg | 15851000-8 | 148 |  |  |
| 7. | Kopytka | kg | 15851000-8 | 278 |  |  |
| 8 | Knedle z truskawkami | kg | 15851000-8 | 85 |  |  |
| 9 | Pyzy ziemniaczane | kg | 15851000-8 | 85 |  |  |
| **Razem wartość brutto w złotych** |  |

……………………………. Załącznik nr 2 do siwz

…………………………………

(nazwa i adres wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy a dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r poz. 1579):

1. spełniamy warunki udziału w przetargu nieograniczonym na „dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Morągu w okresie od **01.09.2018 do 30.06.2019.**
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy.

……………………………………..

Podpisy osób upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

………………………………………

miejscowość, data

Załącznik nr 3 do siwz

### U M O W A nr /2018

### zawarta w dniu 01.09.2018 w Morągu

Pomiędzy:

#### Szkołą Podstawową nr 1 ul. Mickiewicza 25, 14 – 300 Morąg

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szkoły **- Krzysztofa URBASZKA**

zwanym w dalszej treści umowy „Kupującym”

a

**…………………………………………………………………………………………..**

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………….
2. ………………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy „Sprzedającym”

**§ 1**

1. Sprzedający zobowiązuje się do regularnego zaopatrywania Kupującego w artykuły

 spożywcze, którego rodzaje, terminy dostaw oraz ilości podane będą Sprzedającemu

 każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego lub bezpośrednio u przedstawiciela.

 Wykaz asortymentu wraz z cenami w załączniku do umowy.

**§ 2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania towaru świeżego odpowiadającego normom jakościowym (art. 1 klasy).
2. Terminy dostaw uzgadniane będą przez zainteresowane strony telefonicznie lub bezpośrednio u przedstawiciela.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym na swój koszt i ryzyko w ciągu jednego dnia od złożenia zamówienia.
4. Wydanie towaru nastąpi u Kupującego.

**§ 3**

1. Kupujący ma prawo reklamowania dostaw w całości lub w części bezpośrednio u Sprzedającego.
2. W przypadku uzasadnionych wad ilościowych wymiana nastąpi bezzwłocznie.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym towarze, Kupujący zobowiązuje się bezzwłocznie zawiadomić Sprzedającego

**§ 4**

1. Zapłata za otrzymany towar realizowana będzie gotówką lub przelewem w zależności

 od ustaleń ze Sprzedającym.

 **Faktury należy adresować**:

 Płatnik: Gmina Morąg Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 1

 ul. 11 Listopada 9 ul. Mickiewicza 25

 14-300 Morąg 14-300 Morąg

 **NIP: 741-197-97-04**

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.09.2018 do 30.06.2019r.**

**§ 6**

1. Zmiana cen na poszczególne towary może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego w

 przypadku:

1. wzrostu cen o urzędowo ogłoszony przez GUS wskaźnik inflacji,
2. zmiany cen na giełdach rynku artykułów towarowych, lecz nie więcej niż o 20% w okresie obowiązywania umowy.
3. zmiany wysokości stawek podatku VAT
4. konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy nie zależnych od Sprzedającego, wpływających na wzrost ceny towaru lub kosztów jego przechowywania i dostawy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego

**§ 8**

1. Do postanowień umowy stosuje się odpowiednie warunki zawarte w ofercie przetargowej (przetarg nieograniczony) przyjętej jako podstawę wybrania oferenta i zawarcia umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu podpisanego przez obie strony

 pod rygorem nieważności czynności, której zmiana dotyczy.

**§ 10**

 1. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy:

 1) w każdym czasie za zgodą stron,

 2) z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia podczas którego obowiązuje cena oraz warunki dostaw zawarte w umowie,

3) bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia i zgody sprzedającego w sytuacji nienależytego wywiązywania się z warunków umowy określonych w § 1,2,3

**§ 11**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla Kupującego.

**§ 12**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**KUPUJĄCY: SPRZEDAJĄCY:**

*Klauzula informacyjna z rt. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych wSzkole Podstawowejnr 1 w Morągujest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Szkole Podstawowej nr 1 w Morągu jest Irena Sawicka, adres e-mail: inspektorzszio@wp.pl*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Morągu w trybie przetargu nieograniczonego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rt. 8 oraz rt. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO**.

Załącznik nr 4 do siwz

*Oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).